ОФЕРТА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является предложением ООО «Лайв технологии» (далее – Исполнитель) по предоставлению в пользование серверных мощностей для размещения на них программных продуктов и информационных баз физическими и юридическими лицами (далее - Заказчик).
1.2. Осуществление Заказчиком оплаты услуг по предоставлению в пользование серверных мощностей означает принятие им изложенных ниже условий и акцепт оферты в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).
1.3. При этом акцепт оферты в установленном порядке (п.3, ст.438 ГК) считается соблюдением письменной формы договора (п.3. ст.434 ГК).
1.4. Осуществляя акцепт оферты, Заказчик подтверждает наличие у него законных прав и полномочий на вступление в договорные отношения с Исполнителем и выражает свое согласие с тем, что условия оферты не ущемляют его законных прав.
1.5. В связи с вышеизложенным, просим Вас внимательно ознакомиться с изложенными ниже условиями. В случае, если Вы не согласны с каким – либо положением или пунктом настоящей оферты, просим Вас воздержаться от действий по её акцепту.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В оферте термины и определения используются в следующих значениях:
Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий настоящего Договора, совершенное путем оплаты 100% стоимости услуг.
Договор / Оферта — Договор оказания услуг по предоставлению в пользование серверных мощностей и программного обеспечения, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком посредством акцепта оферты.
Заказчик — физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществившее акцепт оферты и становящееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с условиями Договора.
Регистрация – внесение Заказчиком своих данных путем заполнения регистрационной формы в Личном кабинете на сайте https://lk.1cbit.ru/ и завершениеданного процесса путем нажатия кнопки «Регистрация».
Рабочий день – трудовой день Исполнителя, установленный в соответствии с действующим законодательством РФ и нормированный в соответствии с действующим трудовым распорядком, установленным Исполнителем. Рабочими днями не считаются выходные (суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствие с нормативными актами).
Пользователи – сотрудники Заказчика, работающие на выделенных серверных мощностях Исполнителя с информационными базами и другими программными продуктами. Ответственность за действия пользователей перед Исполнителем несет Заказчик.
E-mail Заказчика – основной контактный адрес электронной почты Заказчика, указанный при регистрации в Личном кабинете на сайте https://lk.1cbit.ru/, по средствам которой осуществляется обмен технической, коммерческой, финансовой и иной информацией. Сообщения от Заказчика Исполнителю также могут быть направлены по почтовому адресу Исполнителя, оформленные на официальном бланке организации и подписаны Генеральным директором, либо иным уполномоченным лицом (в таком случае к письму необходимо приложить доверенность уполномоченного лица).»
E-mail Исполнителя – контактный адрес электронной почты Исполнителя: ok@bit-live.ru.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Заказчику услуг по предоставлению в пользование серверных мощностей для размещения на них программных продуктов и информационных баз данных Заказчиков, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с Договором.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. До акцепта оферты Заказчик должен:

4.1.1. Зарегистрироваться на сайте https://lk.1cbit.ru/ ;

4.1.2. Выбрать тарифный план. Ценовые характеристики указаны на сайте: https://bit-live.ru

4.1.3. Выбрать необходимое количество пользователей для удаленной работы.

4.2. Заказчик производит акцепт оферты путем внесения 100% предоплаты в соответствии с выбранным тарифным планом на основании счета, выставленного Исполнителем.

4.3. Тарифные планы, опубликованные на сайте Исполнителя, могут быть изменены Исполнителем в любое время. Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с изменениями тарифных планов.

4.4. Оплата услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Датой оплаты и заключения Договора является дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.6. Оплата счёта третьим лицом не допускается и не считается акцептом оферты, за исключением случаев, когда Исполнитель по своему усмотрению признал такую оплату надлежащим акцептом оферты.

4.7. Перечисленные Заказчиком суммы предварительной оплаты не являются предоставлением Исполнителю коммерческого кредита, займа и иным денежным обязательством, на данные суммы, предусмотренные статьями 317.1, 395, 809 ГК РФ проценты не начисляются.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. В интересах Заказчика и на условиях Договора совершать действия по подключению, приостановлению, отключению услуг, а также изменению параметров предоставления услуг.

5.1.2. Обеспечить учет оказанных Заказчику услуг, денежных средств, поступивших от Заказчика в счет оплаты данных услуг.

5.1.3. Размещать в Личном кабинете Заказчика информацию об оказанных услугах и поступлениях денежных средств в счет оплаты услуг.

5.1.4. Уведомлять Заказчика посредством размещения в Личном кабинете информациио всех изменениях и дополнениях к настоящему Договору не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления их в силу.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги Заказчику только при наличии оплаты услуг;

5.2.2. Прекратить оказание Заказчику услуг в следующих случаях:

- Отсутствие оплаты от Заказчика;
- Заказчик осуществляет действия, направленные на ограничение или блокирование доступа других пользователей к услугам Исполнителя;
- Заказчик осуществляет попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам Исполнителя;
- Заказчик осуществляет распространение, путем рассылки электронных сообщений или размещения в сети Интернет информации, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации, нормами международного права, а также информации, распространение которой противоречит нормам морали и ущемляет права и законные интересы третьих лиц;
- Заказчик осуществляет распространение вредоносных программ для ЭВМ или иных приравненных к ним программ для ЭВМ и их компонентов;

- Заказчик использует оказываемые услуги для осуществления действий, нарушающих авторские или смежные права третьих лиц;
- Заказчик использует оказываемые услуги для массовой рассылки электронных сообщений как коммерческого, так и некоммерческого содержания, в случае, если рассылка осуществляется без предварительного согласия пользователей или адресатов на получение данных сообщений (СПАМ), а такжев тех случаях, когда с помощью такой рассылки, осуществляемой третьими лицами, осуществляется распространение рекламы товаров, работ, услуг Заказчика или информационного ресурса Заказчика;
- Заказчик нарушает принадлежащие правообладателю авторские права на программу (программы) для ЭВМ, использование которой (которых) осуществляется Заказчиком на основании договора с Исполнителем.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Осуществить регистрацию в соответствии с обязательными условиями регистрации на сайте https://lk.1cbit.ru/

5.3.2. Своевременно принимать услуги Исполнителя в размере и в сроки, установленные Договором;

5.3.3. Своевременно предоставлять Исполнителю материалы, документы и сведения, данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору;

5.3.4. В случае возникновения технических проблем незамедлительно сообщать об этом представителю Исполнителя;

5.3.5. Обеспечивать содействие работе представителей Исполнителя, включая, но не ограничиваясь, участием специалистов и ответственных лиц Заказчика и/или его представителей в переговорах с представителями Исполнителя;

5.3.6. Заказчик обязан самостоятельно знакомиться с новой редакцией Договора, размещенной на сайте https://order.bit-live.ru;

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать оплаченные услуги, в соответствии с условиями Договора;

5.4.2. По запросу получать необходимую и достоверную информацию от Исполнителя об оказываемых услугах;

5.4.3. Заказчик вправе приобрести в пользование программные продукты и дополнительные услуги;

5.4.4. Заказчик вправе изменять количество компонентов серверных мощностей всторону уменьшения не чаще чем 1 (один) раз в 30 (тридцать) календарных дней. Изменение компонентов серверных мощностей требует временного приостановленияуслуг не более чем на 2 (два) часа, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика,посредством отправки соответствующего электронного сообщения на E-mailЗаказчика.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.

Порядок оказания услуг

6.1. Подключение услуг производится после оплаты услуг согласно тарифному плату путем отправки электронного сообщения в на E-mail Заказчика.

6.2. Моментом начала оказание услуг признается дата отправки подтверждения о её подключении на E-mail Заказчика.

6.3. Заказчик предоставляет Исполнителю регистрационный номер программы и 1(один) пин-код активации программной лицензии или ключ USB-защиты, для использования на оборудовании Исполнителя, после выбора тарифного плана.

6.4. Все права собственности на созданные Заказчиком файлы и базы данных (конфигурации) программ принадлежат Заказчику, с учетом лицензионных ограничений правообладателей программного обеспечения.

6.5. Исполнитель оказывает любые услуги в отношении программных продуктов 1С только при наличии у Заказчика действующих прав использования программного продукта «1С:Комплект поддержки», полученных на основании лицензионного или

сублицензионного договора. Исполнитель вправе запросить у Заказчика копию указанного договора.

Порядок сдачи-приемки услуг.

6.6. По окончании отчетного периода Исполнитель составляет Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее-Акт). или Универсальный передаточный документ (далее – УПД). Датой выставления Акта или УПД является последнее число отчетного периода. Отчетным периодом признается один календарный месяц.

6.7. Исполнитель направляет Акт или УПД Заказчику следующими способами:

- Направление скан-копии Акта или УПД на E-mail Заказчика и/или через Личный кабинет Заказчика на сайте Исполнителя. Стороны соглашаются, что скан – копии Актов или УПД будут являться доказательством надлежащего исполнения обязательств.
- Акты или УПД на бумажном носителе отправляются по запросу Заказчику почтой РФ.
- В случае использования Заказчиком электронного документооборота (далее - ЭДО), Акты или УПД направляются посредством ЭДО с использованием аккредитованных ФНС России операторов ЗАО ПФ "СКБ Контур"(система Диадок), Тензор (система СБИС), Такском. Электронные документы, отправляемые через систему ЭДО, подписываются квалифицированной электронной цифровой подписью и имеют точно такую же юридическую силу, как и документы, оформленные на бумажных носителях и подписанные собственноручной подписью. В этом случае Акты или УПД Исполнитель направляет Заказчику ежемесячно в течение 10 рабочих дней с момента загрузки скан-копий в Личный кабинет.
- Доставка Актов или УПД иными способами является платной услугой.

6.8. Для получения оригиналов документов Заказчику необходимо направить соответствующую информацию по электронной почте ok@bit-live.ru. При отсутствии данной информации (или при невозврате направленного посредством ЭДО Акта или УПД в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки) Акт или УПД считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте или УПД, приняты Заказчиком без замечаний в дату составления Акта или УПД Исполнителем.

6.9. По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются за исключением случаев нарушения законодательства РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. Заказчик несет всю ответственность за свои действия в отношениях с третьими лицами, равно как и перед Исполнителем, и освобождает Исполнителя от ответственности по искам третьих лиц, подписавших договоры с Заказчиком на оказание последним услуг третьим лицам, которые частично или полностью оказываются Заказчиком с помощью услуг Исполнителя.

7.3. Заказчик несет всю ответственность перед третьими лицами и Исполнителем, и освобождает Исполнителя от ответственности по искам третьих лиц и претензий органов государственной власти, возникающим в связи с:

- распространением и/или опубликованием Заказчиком любой информации, которая противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации и законодательству других стран, либо нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- размещением Заказчиком на технических ресурсах Исполнителя информации, программ для ЭВМ, баз данных, других объектов интеллектуальной собственности, средств шифрования и прочих подобных

  указанным данных (содержание, контент), попадающих под установленные законодательством РФ и законодательством других стран запреты или ограничения, в том числе, если для этого требуется лицензия, иное разрешение государственных органов, правообладателей, других лиц и такие действительные лицензия или

разрешение отсутствуют у Заказчика;

7.4. Заказчик несет ответственность за содержание информации, размещаемой им на серверах и передаваемой им по каналам связи в процессе использования услуг Исполнителя. К такой информации относится, в частности, содержание веб-сайтов, баз данных, информация, содержащаяся в электронных сообщениях, отправляемых Заказчиком.

7.5. Заказчик несет ответственность за предоставление доступа своим пользователям к Личному Кабинету и назначению им ролей (“пользователь” или “администратор”).

7.6. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается, потерей дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности или репутации. Исполнитель несет ответственность исключительно за документально подтвержденный реальный ущерб, явившийся следствием виновных действий или бездействий Исполнителя. Размер ответственности Исполнителя ограничивается размеромоплаченных услуг.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее функционирование или недоступность локальных машин и/или сегментов сети Интернета, находящихся вне зоны ответственности Исполнителя, посредством которых Заказчиком осуществляется доступ к информационным ресурсам Исполнителя, используемым для оказания услуг Заказчику. Исполнитель не выполняет работ и не оказывает услуги в отношении локальных машин Заказчика, обеспечивающих их надлежащее функционирование для осуществления доступа к информационным ресурсам Исполнителя.

7.8. Исполнитель не несет ответственности за некорректную работу в базах данных, используемых Заказчиком. При возникновении ошибок, связанных с некорректной работой в базах данных Заказчиком, исправление, восстановление (исключение является восстановление базы данных из резервной копии) работоспособности баз данных является платной услугой, согласно актуального прайс-листа Исполнителя.

7.9. Исполнитель не несет ответственности за временное прекращение оказания услуг, задержки в сроках оказания услуг в случае, если оказание услуг Заказчику стало невозможным в результате неисправности оборудования, не принадлежащего Исполнителю, или сбоев в работе программного обеспечения и информационных ресурсов, не принадлежащих Исполнителю.

7.10. Исполнитель не несет ответственность за возникшие ошибки в конфигурации 1С, произошедшие по вине Заказчика.

7.11. Иная ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим Договором, применяется в размере и порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, связанная с оказанием услуг по настоящему Договору, считается конфиденциальной, только при наличии на такой информации грифа «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна»

8.2. Исполнитель вправе по запросу государственного органа раскрыть конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика. В случае передачи конфиденциальной информации в государственные органы на основании соответствующего запроса Исполнитель обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить Заказчика о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

8.3. Получение информации, размещенной Заказчиком, незаконным путем третьих лиц с целью незаконного использования её в ущерб интересам Заказчика не признается раскрытием конфиденциальной информации и не является основанием для привлечения Исполнителя к ответственности.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения

9.2. Все неурегулированные путем переговоров споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. ГАРАНТИИ

10.1. Исполнитель гарантирует оказание услуг Заказчику надлежащим образом в соответствии с условиями, изложенными в настоящем разделе Договора.
10.2. Заказчик гарантирует, что распространение информации, осуществляемое им с использованием услуг Исполнителя, не является незаконным и не нарушает права и законные интересы третьих лиц.
10.3. Уровень сервиса.

Наименование параметра	Характеристики
Доступность Системы	99,85% (недоступность не более 1 часа в месяц)
Ответственность Исполнителя	1% от месячной абонентской стоимости за 1 час недоступности сервиса по вине исполнителя (берется общая месячная стоимость услуги за полный календарный месяц, предшествующий данному), но не более 50% месячной абонентской стоимости услуги
Профилактические работы (в течение 1 месяца)	Не более 8 часов
Резервное копирование	Процедура резервного копирования выполняется только для баз, находящихся в папке 1cBases, расположенной в корне диска клиента. Например если диск клиента "D:", то резервное копирование будет производится только для баз из D:\1cbases Типы копий: В сервисе "ЛАЙВ Cloud!" существует 2 типа резервных копий: 1. Ежедневные копии. 2. Еженедельные копии. Время создания резервных копий: 1. Ежедневные выполняются в период с воскресенья по пятницу. Время выполнения с 00.00 до 06.00 по МСК. 2. Еженедельные выполняются каждую субботу. Время выполнения с 00.00 до 06.00 по МСК. Хранение копий: 1. Ежедневные копии хранятся в течении 3 дней с момента создания. 2. Еженедельные копии хранятся в течении 14 дней с момента создания. Восстановление копий: Данная процедура происходит при обращении клиента в службу технической поддержки по телефону +7 (495) 540-51-51, либо на электронную почту ok@bit-live.ru.

	Такие запросы будут обработаны в течении 3 рабочих часов с момента регистрации обращения. Восстановленные данные предоставляют ссылкой для самостоятельного скачивания. Изменения пути архивирования, расписания, типа, времени хранения не предоставляются при использовании услуг сервиса «ЛАЙВ Cloud» по тарифу «Стандарт», «SQL» и «WEB»
Доступ к конфигурациям 1С: Предприятие 8	Заказчик понимает и соглашается с тем, что количество его пользователей не должно превышать количество одновременно работающих сеансов Программных Продуктов 1С:Предприятие 8 (1 пользователь = 1 работающий сеанс)

10.4. Исполнитель гарантирует Заказчику регулярное сопровождение услуг в соответствие с настоящим Договором посредством принятия и обработки заявок Заказчика с помощью Службы поддержки на следующих условиях:

Время реакции на заявку	2 часа с момента получения заявки круглосуточно семь дней в неделю (24x7). Время реакции на заявку может быть увеличено Исполнителем в одностороннем порядке в период сдачи отчетности в государственные органы.
Формы подачи заявок	Сообщение от ответственного лица Заказчика на E-mail Исполнителя: ok@bit-live.ru
Телефон технической поддержки	+7 (495) 540-51-51 доб. 3
Время решения заявки	24 часа с момента реакции на заявку и получения от Заказчика всей необходимой информации для ее решения. Время решения заявки может быт увеличено исходя из ее сложности и по договоренности с Заказчиком или уполномоченным им лицом.

10.5. Исполнитель предоставляет Заказчику оперативную поддержку по решениям 1С в рамках Линии консультаций. Объем и правила работы Линии консультаций опубликованы в личном кабинете Заказчика на сайте https://lk.1cbit.ru/ .

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
11.3. Сторона, которая в результате наступления указанных выше обстоятельств не может исполнить взятые ей на себя обязательства, обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления, а также о прекращении данных обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных

дней с момента их прекращения. В случае, если уведомления о наступлении и/или прекращении данных обстоятельств не были направлены в указанный срок, Сторона лишается права на освобождение от ответственности по данным обстоятельствам.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют последовательно на протяжении двух месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой Стороне.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и действует до окончания выбранного и оплаченного периода оказания услуг.

12.2. В случае, если после окончания оплаченного периода действия услуг Заказчик не производит оплату по выставленному счету в течение 7 (семи) календарных дней, то Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика об этом. При этом Исполнитель осуществляет хранение копии виртуальных машин в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оплаченного Заказчиком периода. В течение этого периода Заказчик может обратиться к Исполнителю и забрать копию базы 1С. Копия базы 1С хранится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания оплаченного периода, после чего удаляется с сервера Исполнителя, и Исполнитель не несет ответственности за утерю данных Заказчика.

12.3. Заказчик вправе в любое время до окончания срока действия договора отказаться от оказания услуг путем отправки соответствующего извещения через Личный кабинет. Моментом расторжения Договора считается дата, указанная в извещении о расторжении Договора, а при отсутствии такого указания – дата получения Исполнителем данного извещения.

В случае указания Заказчиком в извещении о расторжении Договора даты расторжения Договора, указанная дата не должна быть ранее даты отправки данного извещения. В случае досрочного расторжения Договора возврат Заказчику неиспользованных денежных средств за текущий отчетный период с Лицевого счета Исполнителя не производится и признается Сторонами компенсацией за неблагоприятные последствия, вызванные досрочным расторжением настоящего Договора.

12.4. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, а также действующего законодательства РФ, применимого к правоотношениям сторон по настоящему Договору. В этом случае Исполнитель направляет Заказчику электронное письмо с соответствующим уведомлением в Личном кабинете Заказчика.

Если Заказчик не устранил нарушение, вызвавшее приостановление услуг, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор с Заказчиком в одностороннем порядке без возмещений последнему. В этом случае Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные услуги и компенсировать понесенные убытки.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор полностью исчерпывает договоренность между Сторонами по вопросу оказания услуг.

13.2. В случае изменения реквизитов Исполнителя, Исполнитель обязан письменно известить об этом Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней, направив соответствующее электронное сообщение в на e-mail Заказчика.

13.3. Местом осуществления деятельности Исполнителя и местом оказания услуг является Российская Федерация.

13.4. Электронные сообщения, направляемые Заказчиком с адресов электронной почты, отличных от указанного Заказчиком в форме регистрации, не рассматриваются Исполнителем и ответы на такие сообщения не направляются.

13.5. Электронное сообщение считается полученным, с момента, когда у Стороны, которой адресовано данное сообщение, появилась возможность доступа к нему, а именно с момента поступления электронного сообщения на почтовый сервер, используемый адресатом для получения электронной почты.
13.6. Любые файлы, вложенные в электронное сообщение (attachments), являются неотъемлемой частью данного сообщения.
13.7. Неосуществление того или иного права в рамках Договора, полномочия или намерения, предусмотренных Договором, не означает ни отказа Исполнителя от сроков и условий Договора в случае следующего нарушения, ни отказа от своих прав потребовать соблюдения условий Договора в любое время впоследствии.
13.8. Стороны признают надлежащим способом обмена документами по Договору обмен электронными скан-копиями документов посредством размещения их в Личном кабинете Заказчика

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью "Лайв технологии"
Юридический адрес: 109147, Москва г, Воронцовская ул., дом № 35а, стр. 1, эт. 4 пом 402
Почтовый адрес: 109147, Москва г, Воронцовская ул., дом № 35а, стр. 1
Телефон: 8 495 540-51-51
ИНН: 7709983032
КПП: 770901001
Р/с: 40702810502080001823 Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"
К/с: 30101810200000000593
БИК: 044525593

_____Сошников С.В.